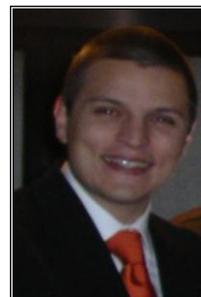


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alberto Tanganelli
Indirizzo VIA MICHELANGELO 11 - 53100 - SIENA - Prov. SI - ITALIA
Telefono +39 333 4565680 / +245 5762305
E-mail albertotanganelli@gmail.com ; albertotanganelli.al.ta.sarl@gmail.com
SKYPE alberto_tanganelli

Nazionalità ITALIANA
Stato civile Sposato
Codice Fiscale TNGLR77E02I726E
Obblighi militari Assolti

Data di nascita 02/05/1977
Genere M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/3/2011 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso: AL.TA, SARL RUA CACHEU 6 – BISSAU - Tel. +245 5762305
Responsabili diretti : me medesimo
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Mansioni : Socio Amministratore unico
Sede di lavoro: BISSAU - GUINEA BISSAU
- Principali mansioni e responsabilità Descrizione dell'attività : La « AL.TA, SARL » è una società creata nel 2011 in favore di persone fisiche e giuridiche specializzata in consulenze e formazioni riguardanti varie tematiche inerenti l'ottimizzazione gestionale, quali l'identificazione, la pianificazione, la gestione, la direzione, l'amministrazione ed il controllo.
Contemporaneamente la "AL.TA, SARL" è pronta ad assumere la direzione lavori di Azioni che si riferiscono a vari domini legati allo sviluppo socio economico di paesi e contesti geografici africani legati principalmente, ma non solo, alle aree CEDEAO, CEMAC, CPLP, OHADA.

Responsabilità assunte :

Come socio unico dal mese di marzo 2011 mi sono occupato dell'ideazione dell'Iniziativa (a partire dalla realizzazione di studi di mercato sui servizi di consulenza in Guinea Bissau, fino alla definizione di un piano strategico) ed in seguito della sua implementazione burocratico - amministrativa (a partire dalla redazione dello statuto, fino alla sua propria legalizzazione e iscrizione presso le autorità istituzionali della Guinea Bissau). Attualmente rimango responsabile dell'elaborazione strategica della Società, dell'approvazione di piani operativi nonché del settore marketing.

Allo stesso tempo in qualità di amministratore unico sono incaricato di tutte le questioni legate alla gestione e all'ordinaria amministrazione, all'implementazione dei piani operativi, nonché all'esecuzione dei contratti di servizio

- Date (da – a) 24/11/2010 - 23/12/2010 e 21/1/2011- 20/2/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso: COOPI (COOPERAZIONE INTERNAZIONALE) VIA DE LEMENE 50, 20151 MILANO - Tel. +39 02 3085057 - www.coopi.org
Responsabili diretti :
GIACOMO FRANCESCHINI / ANGELA SPETTOLI DESK OFFICER COOPI RDC
- Tipo di azienda o settore ONG Cooperazione Internazionale
- Tipo di impiego Mansioni : CONSULENTE AMMINISTRATIVO
Sede di lavoro: BUNIA - REP. DEMOCRATICA DEL CONGO (RDC)
- Principali mansioni e responsabilità Descrizione dell'attività : COOPI è presente in RDC da oltre trenta anni. Il coordinamento della Provincia Orientale a Bunia è una succursale del Coordinamento Nazionale di Kinchasa. Nel corso del 2010 COOPI ha implementato nella Provincia Orientale programmi di emergenza complessivamente per 10 milioni di USD erogati dai seguenti donors : Pooled Fund, ECHO, UE, UNICEF, HCR, UNFPA.

Responsabilità assunte :

- controllo generale della contabilità dei progetti e riconciliazione con la contabilità del coordinamento;
- situazione finanziaria della Sede Provinciale: ricostruzione dei sospesi, dei saldi cassa e banca, conteggio fisico liquidità tesorerie;
- analisi della situazione amministrativa di COOPI nella Provincia Orientale;
- preparazione di una proposta di riorganizzazione dell'amministrazione della Provincia Orientale, in collaborazione con il coordinatore e l'amministratore paese, il coordinatore e l'amministratore provinciale;
- definizione di procedure, compiti dei vari attori del processo amministrativo della Sede Provinciale ed il Coordinamento Nazionale, dead lines ecc.

- Date (da – a) 26/08/2009 - 31/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambasciata d'Italia in Mozambico UFFICIO DI COOPERAZIONE PROVINCIALE DI BEIRA Rua Comercial 540 , Beira - Tel. +258 23312613 – www.italcoop.org
Responsabile diretto : PIETRO DE CARLI CAPO PROGRAMMA PADDEL
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego Assistente tecnico amministrativo programma PADDEL aid 8417
Sede di lavoro: BEIRA – MOZAMBICO
- Principali mansioni e responsabilità Descrizione dell'attività : l'Ufficio di Cooperazione provinciale di Beira è una succursale della UTL di Maputo. La Cooperazione Italiana è presente prevalentemente in 2 province del Mozambico da circa venti anni, con continuità, nelle province di Maputo e Sofala. Attualmente i finanziamenti in corso del Governo Italiano nella Provincia di Sofala, considerando i programmi di cooperazione ex-art.15, quelli di sviluppo, di emergenza, promossi con ong italiane, e in compartecipazione con altri donors per la costruzione di grandi infrastrutture, ammontano, complessivamente, a 35 milioni di euro.
Responsabilità assunte : 1) l'assistenza amministrativa al governo provinciale, fornendo indicazioni e monitorando il lavoro del contabile che gestisce la contabilità dei fondi negli uffici del governo; 2) la gestione amministrativo-contabile delle spese di funzionamento in accordo con le procedure dettate dalla DGCS; 3) il coordinamento dei servizi logistici con l'avvallo del personale locale che opera nell'ufficio di Beira e nell'ufficio distaccato di Caia - a 430 km di distanza - collegato via radio e telefono.

- Date (da – a) 01/06/2007 - 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso: COOPI (COOPERAZIONE INTERNAZIONALE) VIA DE LEMENE 50, 20151 MILANO - Tel. +39 02 3085057 - www.coopi.org
Responsabile diretto : ENNIO MICCOLI DIRETTORE COOPI

- Tipo di azienda o settore
ONG Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego
Mansioni : AMMINISTRATORE PAESE
- Principali mansioni e responsabilità
Sede di lavoro: BANGUI - REP. CENTRO-AFRICANA
Descrizione dell'attività : gestire il budget della missione Coopi in RCA (circa 5 milioni di euro annui) nel rispetto delle procedure dei vari finanziatori UE, PNUD, UN, Banca Mondiale e fondi privati.
Responsabilità assunte : responsabile di tutti gli aspetti relativi alla buona gestione delle attività nel paese : supervisione procurement e contratti, programmazione e suivi finanziario, chiusura contabilità, controllo budget, elaborazione rapporti finanziari, ricezione missioni di audit.
- Date (da – a)
31/12/2006 - 31/05/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso: COOPI (COOPERAZIONE INTERNAZIONALE) VIA DE LEMENE 50, 20151 MILANO - Tel. +39 02 3085057 – www.coopi.org
 - Tipo di azienda o settore
Responsabile diretto : MARCO CORDERO RAPPRESENTANTE PAESE IN RCA
ONG Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego
Mansioni : AMMINISTRATORE DI PROGETTO
- Principali mansioni e responsabilità
Sede di lavoro: BANGUI - REP. CENTRO-AFRICANA
Descrizione dell'attività : suivi amministrativo logistico del programma di assistenza tecnica al Ministero della Salute della RCA finanziato dalla Cooperazione Finanziaria Tedesca KFW per un budget complessivo di 1,5 milioni di euro.
Responsabilità assunte : responsabile finanziario del programma e della componente di procurement.
- Date (da – a)
01/02/2005 - 26/11/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso: L.V.I.A (ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE VOLONTARI LAICI) C.SO IV NOVEMBRE 28 - 12100 CUNEO - Tel. +39 0171 696975 – www.lvvia.it
 - Tipo di azienda o settore
Responsabile diretto : FEDERICO DE LOTTO DIRETTORE UFFICIO PROGETTI
ONG Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego
Mansioni : AMMINISTRATORE E RAPPRESENTANTE PAESE
- Principali mansioni e responsabilità
Sede di lavoro: BISSAU - GUINEA BISSAU
Descrizione dell'attività : responsabile del programma multisettoriale di sviluppo integrato nelle regioni di Oio Cacheu e Bafata finanziato dal Ministero degli Affari Esteri Italiano, la Commissione Europea, la Fao , l' Ifad, il PAM e fondi privati.
Responsabilità assunte : rappresentare l'organismo in Guinea Bissau assumendo la responsabilità di tutti gli aspetti relativi alla buona esecuzione del programma assicurando le buone relazioni con i partners istituzionali e non presenti nel paese.
- Date (da – a)
24/10/2003 - 31/01/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso: L.V.I.A. (ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE VOLONTARI LAICI) C.SO IV NOVEMBRE 28 - 12100 CUNEO - Tel.+39 0171 696975 – www.lvvia.it
 - Tipo di azienda o settore
Responsabile diretto : ANDREA BURELLI RAPP. PAESE IN GUINEA BISSAU
ONG Cooperazione Internazionale
 - Tipo di impiego
Mansioni : AMMINISTRATORE PAESE
- Principali mansioni e responsabilità
Sede di lavoro: BISSORA - GUINEA BISSAU
Descrizione dell'attività : suivi amministrativo logistico del programma multisettoriale di sviluppo integrato nelle regioni di Oio Cacheu E Bafata finanziato dal Ministero degli Affari Esteri Italiano, la Commissione Europea, la Fao, Ifad e fondi privati.
Responsabilità assunte : responsabile della tesoreria della contabilità e della logistica dell' organismo nel paese.
- Date (da – a)
17/08/2003 - 23/10/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso: L.V.I.A. (ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE VOLONTARI LAICI) C.SO IV

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 28 - 12100 CUNEO - Tel.+39 0171 696975 – www.lvia.it
Responsabile diretto : FEDERICO DE LOTTO DIRETTORE UFFICIO PROGETTI
ONG Cooperazione Internazionale
VOLONTARIO STAGISTA Sede di lavoro: CUNEO - ITALIA

Descrizione dell'attività : assistere i direttori dell' ufficio progetti e dell'ufficio amministrativo nell'elaborazione di soluzioni riguardanti la dinamizzazione della gestione della raccolta fondi di origine non istituzionale. L' esperienza è stata caratterizzata anche da una continua formazione 'on the job' rispetto all' elaborazione di budget preventivi, controllo dello sviluppo del portafoglio delle donazioni e verifica della loro coerenza in rapporto alle differenti necessità dei differenti co-finanziamenti. Attraverso un' analisi della base di dati interna all' organismo dei donatori privati, redazione di un documento strategico sulla dinamizzazione del portafoglio delle donazioni private.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2000-30/08/2000 // 15/07/1998-30/08/1998 // 15/07/1996-30/08/1996

Presso: CAM - Centro Animazione Missionaria di Prato

Animazione Missionaria

Volontario presso MISSIONE CATTOLICA DI MLALI E KIBAIGUA - TANZANIA

Descrizione dell'attività : per assicurare lo sviluppo delle sue missioni all'estero il CAM recluta per brevi periodi, giovani studenti o professionisti che sono inviati presso le missioni francescane del settore Dodoma in Tanzania. Le attività consistono nella realizzazione di microprogetti orientati a rinforzare le competenze interculturali dei partecipanti e di sviluppare una condivisione con i poveri nel quadro della solidarietà internazionale.

Responsabilità assunte : manovale per la realizzazione di un centro giovanile nella cittadina di Kibaigua e di Mlali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/01/2003 – 15/10/2003

Università degli studi di Bologna : Facoltà di Matematica

Matematica finanziaria, Matematica della visione, Ricerca operativa, Basi di Dati, Modellistica, Programmazione, Logistica.

Master Universitario di II LIVELLO in Matematica per le applicazioni idoneo

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/1997- 01/10/2002

Università degli studi di Siena – Facoltà SMFN : Corso di laurea in Matematica

Analisi Matematica, Teoria delle Equazioni differenziali, Geometria, Algebra, Logica , Informatica, Calcolo delle Variazioni, Analisi Funzionale, Topologia.

Laurea Vecchio Ordinamento Quadriennale in MATEMATICA
110-110 cum laude

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/09/1991-15/07/1996

Liceo Classico E.S. Piccolomini

Filosofia, Matematica, Storia ,Fisica ,Latino Greco ,Scienze Naturali ,Biologia, Chimica.

DIPLOMA DI MATURITA CLASSICA

48-60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI : *Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

European level ()*

Portoghese

Francese

Inglese

Creolo della Guinea Bissau

Capacità di comprensione		Capacità di espressione orale		Capacità di scrittura	
Ascolto	Lettura	interaction	production		
C1	C1	C1	C1		C1
C1	C1	C1	C1		C1
B2	B2	B2	B2		B2
C1	C1	C1	C1		-

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Numerose esperienze di volontariato in Italia con giovani, anziani ed extracomunitari nella mia città come all' estero.
- Militanza in gruppi e associazioni che si occupano dell' organizzazione di spettacoli e eventi ludico culturali.
- Amante della compagnia e delle relazioni interpersonali.
- Buono spirito di squadra, purché ciascun elemento si impegni attraverso la valorizzazione delle sue specifiche capacità a assumersi le proprie responsabilità.
- Buone capacità di adattamento a ambienti e contesti multiculturali.
- Buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Buone capacità ad organizzare, amministrare e coordinare dei progetti e dei budget.
- Buone capacità ad organizzare e rispettare un piano di lavoro secondo i tempi previsti.
- Eccellenti capacità di analisi e di sintesi.
- Leadership (sono stato a capo di equipe con più di 180 persone).
- Alto senso dell' organizzazione e della logistica in tutti gli aspetti / livelli del mio lavoro.
- Convinto che solo attraverso una buona organizzazione si possano raggiungere gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le buone capacità di studio, il metodo e l'elasticità mentale mi rendono sempre consapevole del mio essere deficitario, ma mi permettono allo stesso tempo di apprendere rapidamente le nozioni necessarie all' espletamento dei miei incarichi. Tuttavia ho esperienze significative nella gestione di progetti : management, organizzazione, planning, amministrazione, budget, rendicontazione...

In ambito informatico :

- Buone conoscenze dei Sistemi operativi Win Xp, Vista e cenni di Linux.
- Buone conoscenze dei programmi Office™ (Word™, Excel™, Accès™, Outlook™ , File Maker™...)
- Esperienze in programmazione Pascal, C++, HTML.
- Buone capacità di consultazione di una base di dati e di navigazione su Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperienze di canto sacro e profano, di teatro sia come attore che come regista. Amo scrivere, leggere, danzare, cucire e praticamente tutte le arti ... compresa quella di fare della buona cooperazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buone capacità di adattamento a contesti climatici Tropicali.

Competenze non precedentemente indicate.

- Numerosi viaggi in :
Europa : Portogallo, Spagna, Andorra, Francia, Inghilterra, Danimarca, Belgio, Olanda, Lussemburgo, Germania, Austria, Italia, Svizzera, Russia Croazia, Bosnia, Grecia, Ungheria, Montenegro., San Marino, Andorra, Montecarlo, Liechtenstein , CV.
Africa : Marocco, Egitto, Senegal, Gambia, Guinea Conakry, Mali, Guinea Bissau, Capo Verde, Tanzania, RCA, Libia, Mozambico, Uganda, RDC, Etiopia.
Asia : Israele, Cina.
- Amante dell' attività sportiva : jogging, nuoto, go-karting, tennis e sci.
- Eleganza, bon ton e savoir faire.

PATENTE O PATENTI

B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

SEMINARI E FORMAZIONI ADDIZIONALI

Date (da – a)	Istituzione	Titolo seminario formazione
31dic. 2009 – In corso	Università de Siena	Iscritto al II anno laurea magistrale Ingegneria gestionale
gen. - set. 2008	Ambasciata USA in RCA	Corso di lingua inglese
11–12/ 22 ago. 2008	UNICEF – Bangui RCA	Corso di aggiornamento per manager progetti UNICEF
20-23 dic. 2007	ONG COOPI –Milano Italia	Corso di formazione per amministratori paese
20–23 dic. 2006	ONG COOPI –Milano Italia	Corso di formazione per amministratori di progetto
01–08 dic. 2005	ONG L.V.I.A –Cuneo Italia	Work shop Rappresentanti Paese
01–27 gen. 2003	ONG L.V.I.A –Cuneo Italia	Corso di formazione per volontari internazionali.
Set 2001 / giu. 2002	PIME – Milano Italia	Corso di discernimento per aspiranti missionari
Set 1999 / ott. 2002	CAM – Prato Italia	Seminari di educazione alla mondialità e multiculturalità
Set 1997 / giu. 1998	Università di Firenze	Frequenza I anno corso in Architettura 3 esami sostenuti

REFERENZE

Oltre a coloro che sono stati i miei diretti responsabili :

- DR. GIAMPAOLO PISANO, CONSOLATO ONORARIO ITALIANO IN GUINEA BISSAU, CONSOLE ONORARIO REP ITALIANA IN GUINEA BISSAU, PIAZZA TITINA SILLA BISSAU BISSAU GUINEA BISSAU, gpppesca@hotmail.com
- DR. GIANFRANCO LADU, EGIS, COOPERANTE ATI CHEF D'ÉQUIPE PARSS, PROGETTO PARSS BISSAU BISSAU GUINEA BISSAU, agriladu@yahoo.com
- DR SILVIA TOTARO PROFESSORE ORDINARIO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA, DIPARTIMENTO DI MATEMATICA MAGARI, SIENA, totaro@unisi.it
- DR VALERIO PASTORI , MEDICO CHIRURGO COOPERANTE E ESPERTO DI COOPERAZIONE PRESSO LA DGCS , BOLOGNA, valerio.pastori@gmail.com

N.B : Il sottoscritto dichiara che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti de D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto autorizza inoltre al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy (L. 196/03).

Siena, 23 Dicembre 2011.

Dr. Alberto Tanganelli